

OpenScape UC Application Executive/Assistant Cockpit

Bedienungsanleitung

A31003-S5070-U105-5-19

Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist
entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001
implementiert und durch ein externes
Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Unify GmbH & Co. KG 11/2013
Hofmannstr. 51, 81379 München/Deutschland

Alle Rechte vorbehalten.

Sachnummer: A31003-S5070-U105-5-19

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden.

Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

Unify, OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Unify GmbH & Co. KG. Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicennamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhalt

Änderungshistorie	5
1 Arbeiten mit diesem Handbuch	7
1.1 Zielgruppe dieses Handbuchs	7
1.2 Inhalt dieses Handbuchs	7
1.3 Darstellungskonventionen	7
1.3.1 Schreibweisen und Darstellungsformen	8
1.3.2 Hinweise	8
1.4 Verwendete Abkürzungen	8
1.5 Weiterführende Dokumentation	9
2 Konzept von E/A Cockpit	10
2.1 E/A Cockpit - Überblick	10
2.2 Logik der Anrufumleitung	12
2.2.1 Logik der Anrufumleitung gemäß dem Chef-Status	13
2.2.2 Gruppenverfügbarkeit und Anrufumleitung auf Seiten der Assistenzen	14
2.2.3 Funktion "Zur Vertretung"	16
2.2.4 OpenScape UC Application-Integration	17
2.3 Erweiterte Benachrichtigung und Gesprächsbearbeitung	19
3 Bedienungsreferenz	21
3.1 E/A Cockpit - Benutzeroberfläche und Bedienung	21
3.1.1 Benutzeroberfläche von E/A Cockpit für Chefs	21
3.1.2 Benutzeroberfläche von E/A Cockpit für Assistenzen	22
3.1.3 Bedienung von E/A Cockpit	22
3.2 Menüstruktur von E/A Cockpit für Chefs	23
3.3 Menüstruktur von E/A Cockpit für Assistenzen	24
4 Schritt für Schritt	25
4.1 Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Chefs	25
4.1.1 Wie Sie E/A Cockpit auf Ihrem Telefon starten	25
4.1.2 Wie Sie als Chef Ihren Status ändern	25
4.1.3 Wie Sie als Chef Ihren Chef-Modus festlegen	26
4.1.4 Wie Sie als Chef den Status Ihrer Assistenz ändern	27
4.1.5 Wie Sie als Chef die Anruftypen für die Vertretung festlegen	28
4.1.6 Wie Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung festlegen	29
4.1.7 Wie Sie eine der E/A Cockpit-Mobil-Rufnummern wählen	29
4.2 Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Assistenzen	30
4.2.1 Wie Sie E/A Cockpit auf Ihrem Telefon starten	30
4.2.2 Wie Sie als Assistenz Ihren Status ändern	30
4.2.3 Wie Sie als Assistenz die Anruftypen für Ihre Vertretung festlegen	31
4.2.4 Wie Sie als Assistenz Ihre Vertretung bestimmen	32
4.2.5 Wie Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung festlegen	32
4.2.6 Wie Sie als Assistenz den Status Ihrer Assistenz-Kollegen ändern	33
4.2.7 Wie Sie als Assistenz den Status Ihres Chefs ändern	34
4.2.8 Wie Sie als Assistenz den Chef-Modus Ihres Chefs festlegen	35
4.2.9 Wie Sie als Assistenz eine Rufnummer zur Umleitung für Ihren Chef festlegen	36
4.2.10 Wie Sie eine der E/A Cockpit-Mobil-Rufnummern wählen	36

Änderungshistorie

Datum	Änderungen	Grund
2013-08-15	Vollständige Überarbeitung des Handbuchs.	CQ00266372
2013-08-15	Unterstützung des neuen Telefons OpenScape Desk Phone IP 55G.	FRN 6926
2013-08-15	Alarmton, der Chefs auf einen weitergeleiteten Anruf hinweist, so dass sie den Anruf annehmen können, bzw. Alarmton, der Assistenzen auf einen nicht weitergeleiteten Anruf hinweist, so dass sie den Anruf annehmen können.	FRN 6861 CQ00269783
2013-08-27	Funktionskennzahlen werden nicht mehr unterstützt.	Revision
2013-08-27	Leistungsmerkmal "Fernaktivierung von Zum Mobiltelefon" wird nicht mehr unterstützt.	Revision
2013-08-27	Bereitstellungsszenario ohne OpenScape UC Application-Server (nur mit OpenScape Voice) wird nicht mehr unterstützt.	Revision
2013-08-27	Externe Vertretungen werden unterstützt.	Revision
2013-08-27	Leistungsmerkmal "Benachrichtigung bei besetzter Leitung" wird nicht mehr unterstützt.	Revision

1 Arbeiten mit diesem Handbuch

Hier finden Sie Informationen über Aufbau und Verwendung dieses Handbuchs.

1.1 Zielgruppe dieses Handbuchs

Dieses Handbuch richtet sich an:

- alle Benutzer, die E/A Cockpit verwenden; insbesondere auch an Programm-einsteiger, die Informationen über die Programmoberfläche und die Bedienung von E/A Cockpit benötigen.
- fortgeschrittene Benutzer, die E/A Cockpit ihren Anforderungen individuell anpassen möchten.

Dabei wird vorausgesetzt, dass der Benutzer mit der Bedienung der Telefone OpenStage 60/80 bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G vertraut ist.

Diese Anleitung enthält wichtige Informationen für den sicheren und korrekten Gebrauch von E/A Cockpit. Befolgen Sie diese Anleitungen genau, um eine falsche Bedienung von E/A Cockpit zu vermeiden und einen möglichst großen Nutzen aus dieser Anwendung zu ziehen.

1.2 Inhalt dieses Handbuchs

Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie eine Executive/Assistant-Cockpit-Lösung (im Folgenden E/A Cockpit genannt) konfigurieren und bedienen.

Darüber hinaus liefert dieses Handbuch allgemeine Informationen zu den Funktionalitäten von E/A Cockpit.

HINWEIS: Die in diesem Handbuch verwendeten Screenshots zeigen die E/A Cockpit-Benutzeroberfläche auf einem Telefon OpenStage 60/80. Die entsprechende Darstellung auf einem Telefon OpenScape Desk Phone IP 55G kann dabei ggf. abweichen.

1.3 Darstellungskonventionen

Im vorliegenden Handbuch gelten die folgenden Darstellungskonventionen:

1.3.1 Schreibweisen und Darstellungsformen

Verwendungszweck	Darstellung	Beispiel
Besondere Hervorhebung	Fett	Name darf nicht gelöscht werden.
Elemente der Benutzeroberfläche	Fett	Klicken Sie auf OK .
Menüfolge	>	Datei > Beenden
Textueller Querverweis	<i>Kursiv</i>	Weitere Informationen finden Sie im Handbuch <i>Konfiguration und Administration</i> .
Pfadbezeichnungen und Dateinamen	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	c:\Programme\... oder Beispiel.txt
Angaben mit individuellem Inhalt, z. B. Variablen.	<i>Kursiv</i> in spitzen Klammern	Geben Sie für die Anmeldung am System Ihren <i><Benutzernamen></i> und das <i><Kennwort></i> an.
Ausgabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	Befehl nicht gefunden.
Eingabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	Geben Sie LOCALals Dateinamen ein
Tastenkombination	Fett	[Strg]+[Alt]+[Esc]

1.3.2 Hinweise

Hinweisarten

Kritische Hinweise und zusätzliche Informationen sind in diesem Handbuch in folgender Weise gekennzeichnet:

HINWEIS: So sind Hinweise gekennzeichnet, die Sie auf wissenswerte Informationen oder praktische Tipps hinweisen.

WICHTIG: So sind Hinweise gekennzeichnet, die Informationen mit **hoher Priorität** signalisieren. Sie müssen diese Hinweise unbedingt lesen und befolgen, um Fehlfunktionen, Datenverlust oder Geräteschäden auszuschließen.

1.4 Verwendete Abkürzungen

Im vorliegenden Handbuch werden folgende Abkürzungen verwendet:

Abkürzung	Bedeutung
DLS	Deployment Service
DSS	Direct Station Selection
E/A Cockpit	Executive/Assistant Cockpit
E/A-Gruppe	Executive/Assistant-Gruppe
NAT	Network Address Translation
XML	Extensible Markup Language

1.5 Weiterführende Dokumentation

Weiterführende Informationen zu E/A Cockpit sind in der folgenden Dokumentation enthalten:

- OpenScape Voice OpenStage 60/80 SIP Bedienungsanleitung
- OpenScape Desk Phone IP 55G Bedienungsanleitung

2 Konzept von E/A Cockpit

Dieses Kapitel enthält Informationen zum Konzept von E/A Cockpit.

2.1 E/A Cockpit - Überblick

E/A Cockpit ermöglicht Ihnen die Steuerung einer E/A-Gruppe von jedem Telefon aus, das Mitglied der E/A-Gruppe ist. Als XML-Applikation implementiert, befindet sich E/A Cockpit auf dem OpenScape UC Application-Server und erstellt eine umfassende Benutzeroberfläche auf den Telefonen OpenStage 60/80 bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G.

HINWEIS: E/A Cockpit kann ausschließlich auf den Telefonen OpenStage 60/80 bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G verwendet werden.

Funktionsumfang der Applikation

Die Applikation umfasst folgende Funktionen:

- Optimierung der Anrufprozesse des Chefs mit Unterstützung durch eine oder mehrere Assistenzen
- Chefgespräche werden von den Assistenzen gesteuert und verwaltet
- Alle ankommenden Chefgespräche werden durch eine oder mehrere Assistenzen beantwortet und so gehandhabt, wie vom Chef gewünscht
- Ankommende Chefgespräche werden direkt an die Assistenz weitergeleitet oder beim Chef und bei der Assistenz gleichzeitig signalisiert
- Die Assistenz kann ankommende Chefgespräche immer überwachen und entsprechend reagieren

Statusmanagement und dynamische Anrufumleitung

E/A Cockpit leitet Anrufe nach einer dynamischen Logik um, die auf dem Status der E/A-Gruppenmitglieder basiert.

Über die E/A Cockpit-Benutzeroberfläche kann ein Chef

- die Anrufumleitung deaktivieren
- eine statische (unbedingte) Umleitung zu seinem Mobiltelefon, zu seinem Anrufbeantworter oder zu einem variablen Ziel, welches über die Benutzeroberfläche eingestellt werden kann, aktivieren
- eine dynamische Anrufumleitung "Zur Assistenz", die das Umleitungsziel anhand der Status seiner Assistenzen auswählt, aktivieren.

Eine Assistenz kann signalisieren, dass sie

- "Am Platz" ist (der E/A-Gruppe bei deaktivierter unbedingter Anrufumleitung zur Verfügung steht) oder

- "Nicht da" ist, wobei die Anrufumleitung optional zu ihrem Mobiltelefon, ihrem Anrufbeantworter oder einem variablen Ziel erfolgt, welches über die Benutzeroberfläche eingestellt wird.
Zudem kann sie eine Vertretung konfigurieren, die dem Chef zur Verfügung steht, wenn keine andere Assistenz "Am Platz" ist.

Sowohl Chefs als auch Assistenzen können ihren eigenen Status sowie die Status ihrer zugehörigen Assistenzen und/oder Chefs über die Client-Benutzeroberfläche oder entsprechend auf herkömmliche Weise (Funktionstasten) ändern sowie die Vertretungen aktivieren/deaktivieren.

Der E/A Cockpit-Server synchronisiert den E/A Cockpit-Status der Mitglieder mit den OpenScape UC Application-Status Anwesenheit, Bevorzugtes Gerät und Regeln und stellt Statusveränderungen auf den Benutzeroberflächen der Clients dar.

Szenarien

Die unterstützten Szenarien sind dieselben wie für E/A-Gruppen ohne E/A Cockpit:

- Die Maximalgröße ist auf vier Chefs und zwei Assistenzen beschränkt.
- Jede Assistenz dient jedem Chef.
- Jeder Chef hat eine primäre Assistenz.

Wenn E/A Cockpit für eine Gruppe von mehr als vier Chefs und zwei Assistenzen verwendet werden soll, ist eine projektspezifische Freigabe erforderlich.

Die Konfiguration erfolgt mit dem E/A-Assistenten des OpenScape Voice Assistent.

Größere E/A Cockpit-Gruppen sind technisch möglich, aber nicht vom E/A-Assistenten unterstützt. Sie erfordern eine umfangreiche Konfiguration über OpenScape Voice, den DLS, den E/A Cockpit-Server und die zugehörigen Telefone. Sie können auf einer projektspezifischen Basis bereitgestellt werden.

HINWEIS: E/A Cockpit unterstützt kein NAT. Daher werden auch keine Remote-Benutzer unterstützt.

HINWEIS: Die Telefone OpenStage 60/80 bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G, welche für E/A Cockpit verwendet werden, können nur über HTTP, nicht aber über HTTPS kommunizieren. Das bedeutet, dass die gesamte E/A Cockpit-Kommunikation unverschlüsselt ist.

HINWEIS: E/A Cockpit authentifiziert weder E/A Cockpit-Benutzer noch die verwendeten Telefone OpenStage 60/80 bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G. Ein korrekt konfiguriertes Terminal und die Zuordnung des Terminals zum entsprechenden OpenScape UC Application-Benutzer reichen aus, um die E/A Cockpit-Funktionen zu verwenden.

2.2 Logik der Anrufumleitung

Mithilfe von E/A Cockpit können Sie eine statische oder dynamische Anrufumleitung konfigurieren. Je nach Konfiguration und Präferenzen des Chefs versucht das System, externe Anrufe (außerhalb der Gruppe) für den Chef zu einer verfügbaren Assistenz oder Vertretung umzuleiten.

Wenn der Chef irgendeinen der **Zur Assistenz...**-Status wählt, versucht E/A Cockpit zunächst, Anrufe zu einer verfügbaren Assistenz oder Vertretung umzuleiten. Die Assistenzen werden in der vorher vom Administrator konfigurierten Reihenfolge verwendet.

Vertretungsstatus: Wenn für eine Assistenz eine aktive Vertretung zur Verfügung steht, werden Anrufe für einen Chef, die ursprünglich an die Assistenz gehen sollten, zu der (zur Verfügung stehenden) Vertretung umgeleitet.

HINWEIS: Sowohl Assistenzen als auch Vertretungen gelten für die E/A Cockpit-Gruppe als **verfügbar**, wenn ihr aktueller Status **Am Platz** und ihr Anrufstatus **Momentan außerhalb eines Gesprächs** lautet. Bei allen anderen Status vermeidet E/A Cockpit die Umleitung **externer Anrufe** zum jeweiligen Mitglied.

HINWEIS: Wenn die Assistenz **Anruf in Warteschleife** aktiviert hat, kann dieses Mitglied während eines Gesprächs einen zweiten Anruf erhalten. Allerdings nimmt E/A Cockpit diese Verfügbarkeit nicht zur Kenntnis und vermeidet weiterhin, Anrufe zu dieser Assistenz zu leiten.

2.2.1 Logik der Anrufumleitung gemäß dem Chef-Status

Tabelle: Anrufumleitungsstatus des Chefs

Status	Option	Daraus resultierende Anrufumleitung
Sofort Läuten	-	Keine Anrufumleitung: der Anruf läutet sofort am Chef-Telefon .
Zum Anrufbeantworter	[Administratordefinierte Rufnummer des Anrufbeantworters]	Alle Anrufe an das Chef-Telefon werden zum Anrufbeantworter des Chefs umgeleitet.
Zum Mobiltelefon	[Administratordefinierte Rufnummer des Mobiltelefons]	Alle Anrufe an das Chef-Telefon werden zum Mobiltelefon des Chefs umgeleitet.
Zu <Nr>	[Benutzerdefinierte, variable Rufnummer]	Alle Anrufe an das Chef-Telefon werden zu einer vom Chef ausgewählten Nummer umgeleitet. Der Administrator muss hier nichts verändern. Der Chef kann die Rufnummer unter Verwendung der Applikationsmenüs auf dem Telefon auswählen. Der Status Zu <Nr> (auch Zu Nummer genannt) ist in den Menüs von E/A Cockpit nur dann verfügbar, wenn der Chef die Rufnummer unter Verwendung der Applikationsmenüs konfiguriert hat.
Zur Assistenz	falls verfügbar	Erhält ein Chef einen Anruf, der nicht von einer Assistenz oder deren Vertretung stammt, klingelt sein Telefon nur, wenn keine Assistenzen oder aktive Vertretungen verfügbar sind. Andernfalls wählt E/A Cockpit eine verfügbare Assistenz oder Vertretung als Umleitungsziel für den Chef aus.
	normal	Wenn weder eine Assistenz noch eine aktive Vertretung verfügbar ist, werden Anrufe für den Chef zum Anrufbeantworter des Chefs umgeleitet. Andernfalls wählt E/A Cockpit eine verfügbare Assistenz oder Vertretung als Umleitungsziel für den Chef aus.

Status	Option	Daraus resultierende Anrufumleitung
	normal Mobiltelefon	Wenn weder eine Assistenz noch eine aktive Vertretung verfügbar ist, werden Anrufe für den Chef zum Mobiltelefon des Chefs umgeleitet. Andernfalls wählt E/A Cockpit eine verfügbare Assistenz oder Vertretung als Umleitungsziel für den Chef aus.
	normal zu Nummer	Wenn weder eine Assistenz noch eine aktive Vertretung verfügbar ist, werden Anrufe für den Chef zu einer Nummer umgeleitet, die der Chef ausgewählt hat . Andernfalls wählt E/A Cockpit eine verfügbare Assistenz oder Vertretung als Umleitungsziel für den Chef aus.
	immer	Anrufe von Assistenzen oder deren Vertretungen an den Chef läuten direkt am Chef-Gerät. Alle anderen Anrufe läuten bei der nächsten verfügbaren Assistenz oder Vertretung (nicht bei Nicht da und außerhalb der Gesprächsbereitschaft). Falls keine Assistenz verfügbar ist, werden die Anrufe zur ersten Assistenz oder zu deren Vertretung, unabhängig von deren Anrufstatus, geleitet. E/A Cockpit versucht weiterhin, keine Anrufe zu Assistenzen oder Vertretungen mit dem Status Nicht da zu leiten. Nur wenn alle Assistenzen und Vertretungen den Status Nicht da aufweisen, werden die Anrufe zum Chef zurückgeleitet.

HINWEIS: Die Status **Zum Mobiltelefon, Zum Anrufbeantworter, Zur Assistenz (normal) und Zur Assistenz (normal Mobiltelefon)** sind in den E/A Cockpit-Menüs nur dann verfügbar, wenn die zugehörigen Nummern vom Administrator korrekt konfiguriert wurden.

2.2.2 Gruppenverfügbarkeit und Anrufumleitung auf Seiten der Assistenzen

Assistenzen können ihre E/A Cockpit-Status verändern, um sicherzustellen, dass externe Anrufe an den Chef immer korrekt zu einer verfügbaren Assistenz oder Vertretung umgeleitet werden. Je nach aktuellem Assistenzstatus kann E/A Cockpit dieses Mitglied als für die Gruppe verfügbar oder nicht verfügbar betrachten. Wenn eine Assistenz oder eine Vertretung nicht verfügbar ist, versucht E/A Cockpit, keine externen Anrufe zu diesem bestimmten Mitglied umzuleiten.

Aus der folgenden Tabelle können Sie ersehen, wie der E/A Cockpit-Status einer Assistenz deren Anrufumleitungsstatus beeinflusst.

Tabelle: Anrufumleitungsstatus und Verfügbarkeit der Assistenz für E/A-Gruppen

Status	Option	Daraus resultierende Anrufumleitung	Verfügbar für Gruppen
Am Platz	-	Keine Weiterleitung: Private Anrufe und solche, die von einem Chef weitergeleitet wurden, läuten sofort am Assistenztelefon .	Verfügbar nur wenn momentan keine Anrufe getätigt werden oder eingehen.
Nicht da	-	Keine Weiterleitung: Private Anrufe an die Assistenz läuten am Assistenztelefon .	Nicht verfügbar
Zum Mobiltelefon	[Administratordefinierte Rufnummer des Mobiltelefons]	Private Anrufe an die Assistenz, darunter solche des Chefs, werden zum Mobiltelefon der Assistenz umgeleitet. Anrufe für einen Chef können zum Mobiltelefon der Assistenz umgeleitet werden, wenn der Chef den Anrufweiterleitungsstatus "Zur Assistenz (immer)" (siehe obige Tabelle) hat.	Nicht verfügbar, außer für Zur Assistenz (immer)
Zum Anrufbeantworter	[Administratordefinierte Rufnummer des Anrufbeantworters]	Private Anrufe an die Assistenz, darunter solche des Chefs, werden zum Anrufbeantworter der Assistenz umgeleitet. Anrufe für einen Chef können zum Anrufbeantworter der Assistenz umgeleitet werden, wenn der Chef den Anrufweiterleitungsstatus "Zur Assistenz (immer)" (siehe obige Tabelle) hat.	Nicht verfügbar, außer für Zur Assistenz (immer)
Zu <Nr>	[Benutzerdefinierte, variable Rufnummer]	Private Anrufe, darunter solche des Chefs, werden zu einer Nummer, die die Assistenz auswählt , umgeleitet. Anrufe für einen Chef können zu dieser Nummer umgeleitet werden, wenn der Chef den Anrufweiterleitungsstatus "Zur Assistenz (immer)" (siehe obige Tabelle) hat.	Nicht verfügbar, außer für Zur Assistenz (immer)

HINWEIS: Der Administrator muss die Rufnummern für den Anrufbeantworter und das Mobiltelefon korrekt konfigurieren, damit diese Optionen in den E/A Cockpit-Menüs verfügbar sind.

2.2.3 Funktion "Zur Vertretung"

Bei Verwendung der Applikation kann jede Assistenz in der Gruppe eine Vertretungsrufnummer konfigurieren. Diese Vertretung muss nicht notwendigerweise Mitglied einer E/A Cockpit-Gruppe sein. Bitte beachten Sie jedoch die Einschränkungen bei der Verwendung solcher externen Rufnummern weiter unten.

Wenn diese Vertretung konfiguriert ist, kann der Vertretungsstatus von der Assistenz oder vom Chef über die Applikationsmenüs auf **aktiviert** oder **deaktiviert** eingestellt werden. Beim Aktivieren einer Vertretung kann der Benutzer wählen, ob nur eingehende Anrufe für einen Chef oder alle Anrufe, einschließlich eingehender Anrufe für die Assistenz, zur Vertretung umgeleitet werden sollen.

Wenn die Assistenz den Vertretungsstatus aktiviert hat, werden wenigstens alle Anrufe für einen Chef, die sonst zu dieser Assistenz umgeleitet würden, zur Vertretung umgeleitet. Die Reihenfolge der Assistenzen bleibt dabei erhalten und verfügbare Assistenzen haben Vorrang vor Vertretungen. Die Assistenzen werden in der vom Administrator konfigurierten Reihenfolge verwendet. Die erweiterten Menüfunktionen von E/A Cockpit werden für die ausgewählten Vertretungen verfügbar. So können sie den Status der Mitglieder in der delegierten Gruppe prüfen und ändern.

HINWEIS: E/A Cockpit erlaubt keine Verweise auf Vertretungen untereinander; die Vertretungskette kann kein geschlossener Kreis sein. Mit anderen Worten, keine zwei Assistenzen können Vertretungen der jeweils anderen sein.

Einschränkungen bei der Verwendung externer Rufnummern als Vertretung

- Wenn die ausgewählte Vertretung eine externe Rufnummer ist, d. h. zu keiner E/A Cockpit-Gruppe gehört, sind die erweiterten Menüfunktionen von E/A Cockpit auf dem Gerät der Vertretung nicht verfügbar.
- Bei Anrufumleitungen via E/A Cockpit zu externen Rufnummern werden weder Chefs noch Assistenzen über Pop-ups benachrichtigt.
- E/A Cockpit kann keine externen Rufnummern überwachen. Wird ein Anruf zu einer externen Vertretung umgeleitet und nimmt diese den Anruf an, so werden nachfolgende Anrufe auch weiterhin zur ausgewählten Vertretung umgeleitet, bis ein Assistent wieder verfügbar ist. Dabei hören nachfolgende Anrufer den Besetztton, es sei denn, das Leistungsmerkmal Anruf in Warteschleife ist auf dem Gerät der Vertretung aktiv.

Die Funktion "Zur Vertretung" mit dem Anrufumleitungsstatus "Zur Assistenz (falls verfügbar)" des Chefs

Wenn keine Assistenz für die Anrufannahme zur Verfügung steht, sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Wenn keine aktiven Vertretungen verfügbar sind, werden die Anrufe zum **Büroanschluss des Chefs zurückgeleitet**.

Die Funktion "Zur Vertretung" mit dem Anrufumleitungsstatus "Zur Assistenz (normal)" des Chefs

Wenn keine Assistenz für die Anrufannahme zur Verfügung steht, sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Wenn keine aktiven Vertretungen verfügbar sind, werden die Anrufe zum **konfigurierten Anrufbeantworter des Chefs zurückgeleitet**.

Die Funktion "Zur Vertretung" mit dem Anrufumleitungsstatus "Zur Assistenz (normal Mobiltelefon)" des Chefs

Wenn keine Assistenz für die Anrufannahme zur Verfügung steht, sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Wenn keine aktiven Vertretungen verfügbar sind, werden die Anrufe zum **konfigurierten Mobiltelefon des Chefs zurückgeleitet**.

Die Funktion "Zur Vertretung" mit dem Anrufumleitungsstatus "Zur Assistenz (normal zu Nummer)" des Chefs

Wenn keine Assistenz für die Anrufannahme zur Verfügung steht, sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Wenn keine aktiven Vertretungen verfügbar sind, werden die Anrufe zu **einer vom Chef konfigurierten Rufnummer** zurückgeleitet.

Die Funktion "Zur Vertretung" mit dem Anrufumleitungsstatus "Zur Assistenz (immer)" des Chefs

Wenn keine Assistenz für die Anrufannahme zur Verfügung steht, sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Wenn keine aktiven Vertretungen verfügbar sind, werden die Anrufe zum **Büroanschluss des Chefs zurückgeleitet**.

2.2.4 OpenScape UC Application-Integration

Standardmäßig erlauben die E/A Cockpit-Lizenzen die Integration mit den folgenden OpenScape UC Application-Diensten:

- Bevorzugtes Gerät
- Anwesenheit
- Regeln

E/A Cockpit kommuniziert mit dem OpenScape UC Application-Server und integriert sich mit diesen Diensten. Die Applikation registriert Ereignisse und Veränderungen in den Diensten Bevorzugtes Gerät, Anwesenheit und Regeln und gibt diese in den E/A Cockpit-Menüs wieder. Ebenso führen Veränderungen der E/A Cockpit-Status zu Veränderungen in diesen Diensten.

Aus den folgenden Tabellen können Sie ersehen, wie Veränderungen bei E/A Cockpit die OpenScape UC Application-Dienste beeinflussen und umgekehrt.

Wie der Chef-Status das OpenScape-Bevorzugte-Gerät und die OpenScape-Regeln beeinflusst			
Chef-Status		Bevorzugtes Gerät	Regeln
IMM_RING	->	Office_Phone	OFF
TO_ASNT_SOFT	->	Office_Phone	TO_ASSISTANT
TO_ASNT_REG	->	Office_Phone	TO_ASSISTANT
TO_ASNT_REG_MOB	->	Office_Phone	TO_ASSISTANT
TO_ASNT_REG_NUM	->	Office_Phone	TO_ASSISTANT
TO_ASNT_STRICT	->	Office_Phone	TO_ASSISTANT
TO_EXEC_MOB	->	EACockpit_Mobile	OFF
TO_EXEC_VMAIL	->	EACockpit_Voicemail	OFF
TO_NUMBER	->	EACockpit_Number	OFF

Wie das bevorzugte Gerät des Chefs den E/A Cockpit-Status und die OpenScape-Regeln beeinflusst			
Bevorzugtes Gerät		Chef-Status	Regeln
Office_Phone	->	IMM_RING	OFF
EACockpit_Mobile	->	TO_EXEC_MOB	OFF
EACockpit_Voicemail	->	TO_EXEC_VMAIL	OFF
EACockpit_Number	->	TO_NUMBER	OFF

Wie die OpenScape-Regeln des Chefs den E/A Cockpit-Status und das OpenScape-Bevorzugte-Gerät beeinflussen			
Regeln		Chef-Status	Bevorzugtes Gerät
OFF	->	IMM_RING	Office_Phone
TO_ASSISTANT	->	TO_ASNT_SOFT TO_ASNT_REG TO_ASNT_REG_MOB TO_ASNT_REG_NUM TO_ASNT_STRICT	Office_Phone

Wie der Assistenzstatus das OpenScape-Bevorzugte-Gerät und den Anwesenheitsstatus beeinflusst			
Assistenzstatus		Bevorzugtes Gerät	Anwesenheitsstatus
AT_DESK	->	Office_Phone	AVAILABLE
OFF_DESK	->	Office_Phone	AWAY

Wie der Assistenzstatus das OpenScope-Bevorzugte-Gerät und den Anwesenheitsstatus beeinflusst			
Assistenzstatus		Bevorzugtes Gerät	Anwesenheitsstatus
TO_ASNT_MOB	->	EACockpit_Mobile	BRB
TO_ASNT_VMAIL	->	EACockpit_Voicemail	AWAY
TO_NUMBER	->	EACockpit_Number	BRB

Wie der Anwesenheitsstatus der Assistenz den E/A Cockpit-Status und bevorzugte Geräte beeinflusst			
Anwesenheitsstatus		Assistenzstatus	Bevorzugtes Gerät
BUSY	->	AT_DESK	Office_Phone
DND	->	AT_DESK	Office_Phone
BRB	->	OFF_DESK	unverändert
AWAY	->	OFF_DESK ¹	unverändert
AVAILABLE	->	AT_DESK	Office_Phone
IN_MEET	->	OFF_DESK	unverändert

1 Unverändert, wenn der vorherige E/A Cockpit-Status "Zum Mobiltelefon" ist.

Wie das bevorzugte Gerät der Assistenz den E/A Cockpit-Status beeinflusst		
Bevorzugtes Gerät		Assistenzstatus
Office_Phone	->	AT_DESK
EACockpit_Mobile	->	TO_ASNT_MOB
EACockpit_Voicemail	->	TO_ASNT_VMAIL
EACockpit_Number	->	TO_NUMBER

2.3 Erweiterte Benachrichtigung und Gesprächsbearbeitung

Zusätzlich zur dynamischen Anrufweiterleitung bietet E/A Cockpit eine deutliche Vereinfachung der Gesprächsbearbeitung innerhalb einer E/A-Gruppe.

Abhängig von den Lizenzen, die vom Kunden erworben und vom Systemadministrator aktiviert wurden, stehen folgende Leistungsmerkmale zur Verfügung:

In den Vordergrund rücken

Über dieses Merkmal rückt die Benutzeroberfläche von E/A Cockpit bei jedem eintretenden Ereignis in den Vordergrund.

Menüoption: Mobilruf

Jedes Mitglied einer E/A Cockpit-Gruppe kann einfach die Mobiltelefonnummer eines anderen Mitglieds wählen, wenn diese konfiguriert ist.

Konzept von E/A Cockpit

Erweiterte Benachrichtigung und Gesprächsbearbeitung

Assistenzen benachrichtigen

Wenn bei einem Chef die Anrufweiterleitung auf "Zur Assistenz" eingestellt ist und dieser Chef angerufen wird, zeigt die Benutzeroberfläche von E/A Cockpit Informationen über den Anrufer, den angerufenen Chef und die Assistenz, zu der der Anruf umgeleitet wurde, auf allen beteiligten Assistenztelefonen an. Dadurch kann die Assistenz erkennen, an welchen Chef der Anruf gerichtet ist, das Gespräch annehmen und den Chef, der die entsprechende DSS-Taste verwendet, kontaktieren. Der Chef wird per Pop-up über den Anruf informiert und kann das Gespräch schnell über die DSS-Taste zur entsprechenden Assistenz entgegennehmen.

Benachrichtigung bei Anrufumleitung bzw. Nichtumleitung

Der Chef hat die Möglichkeit, sich über ein Pop-up und einen Alarmton Anrufumleitungen anzeigen zu lassen. So kann er den Anruf annehmen, obwohl der Anruf umgeleitet wurde.

Ebenso hat die Assistenz die Möglichkeit, sich über ein Pop-up und einen Alarmton Anrufe für den Chef anzeigen zu lassen. So kann sie den Anruf annehmen, obwohl der Anruf nicht umgeleitet wurde.

3 Bedienungsreferenz

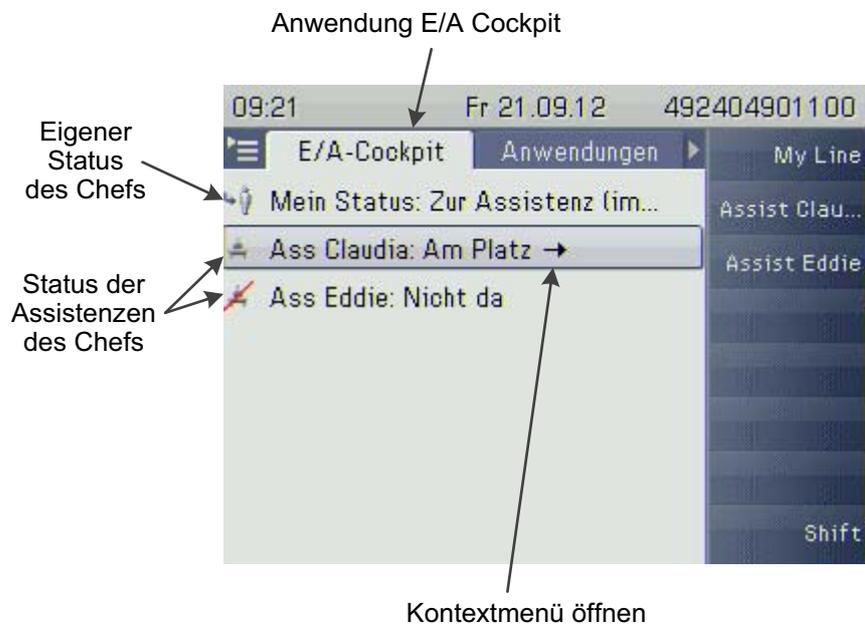
Dieses Kapitel stellt die verschiedenen Bedienelemente von E/A Cockpit und deren Handhabung dar.

3.1 E/A Cockpit - Benutzeroberfläche und Bedienung

Die Benutzeroberfläche von E/A Cockpit ist auf die Bedienung auf den Telefonen OpenStage 60/80 und OpenScape Desk Phone IP 55G zugeschnitten. Die Oberflächen für Chefs und Assistenzen sind grundsätzlich verschieden.

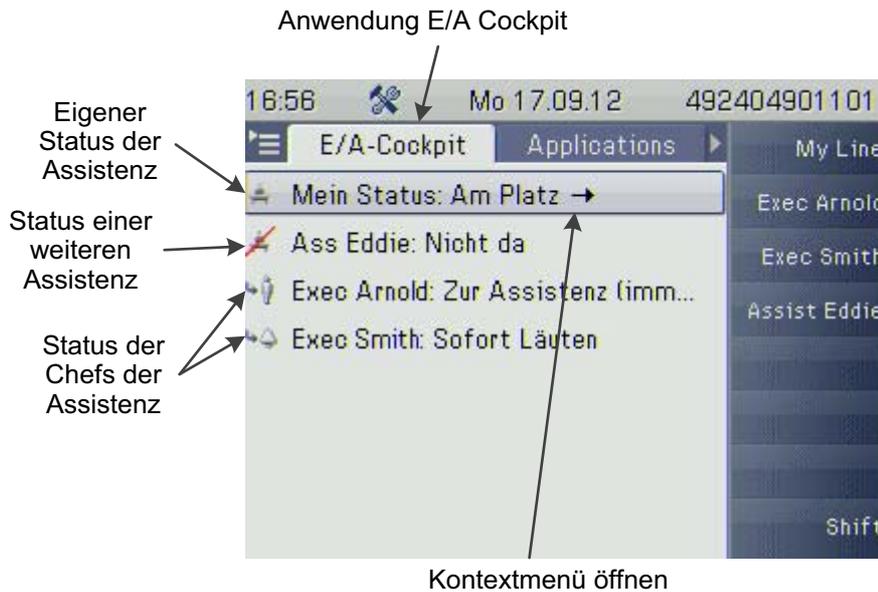
3.1.1 Benutzeroberfläche von E/A Cockpit für Chefs

Die Benutzeroberfläche von E/A Cockpit für Chefs sieht in der Statusübersicht beispielsweise folgendermaßen aus:



3.1.2 Benutzeroberfläche von E/A Cockpit für Assistenzen

Die Benutzeroberfläche von E/A Cockpit für Assistenzen sieht in der Statusübersicht beispielsweise folgendermaßen aus:

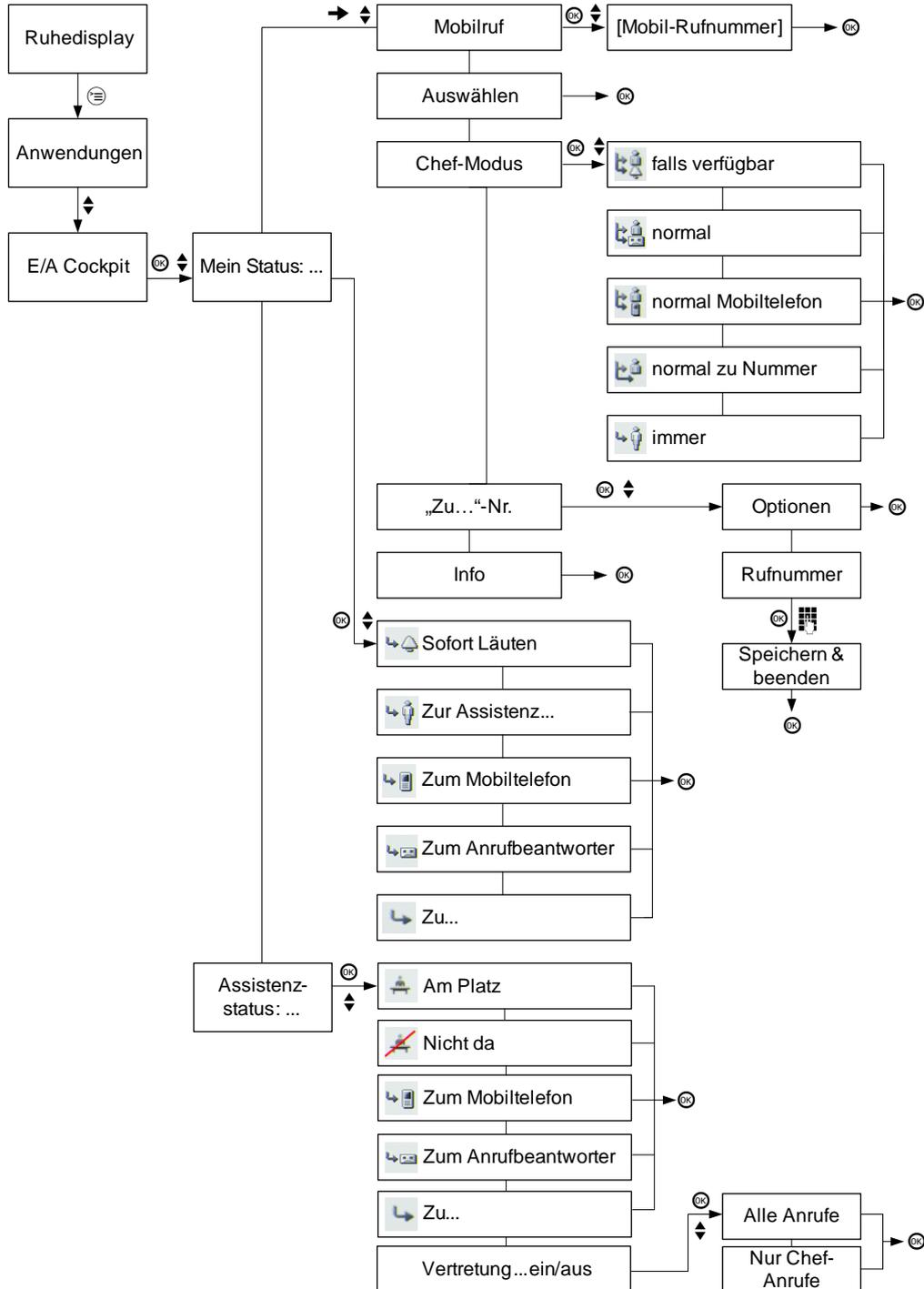


3.1.3 Bedienung von E/A Cockpit

Die Bedienung der E/A Cockpit-Menüs erfolgt über die Bedienelemente der Telefone OpenStage 60/80 bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G. Weiterführende Informationen über die Bedienelemente der beiden Telefone finden sie in der OpenScape Voice OpenStage 60/80 SIP-Bedienungsanleitung bzw. der OpenScape Desk Phone IP 55G-Bedienungsanleitung.

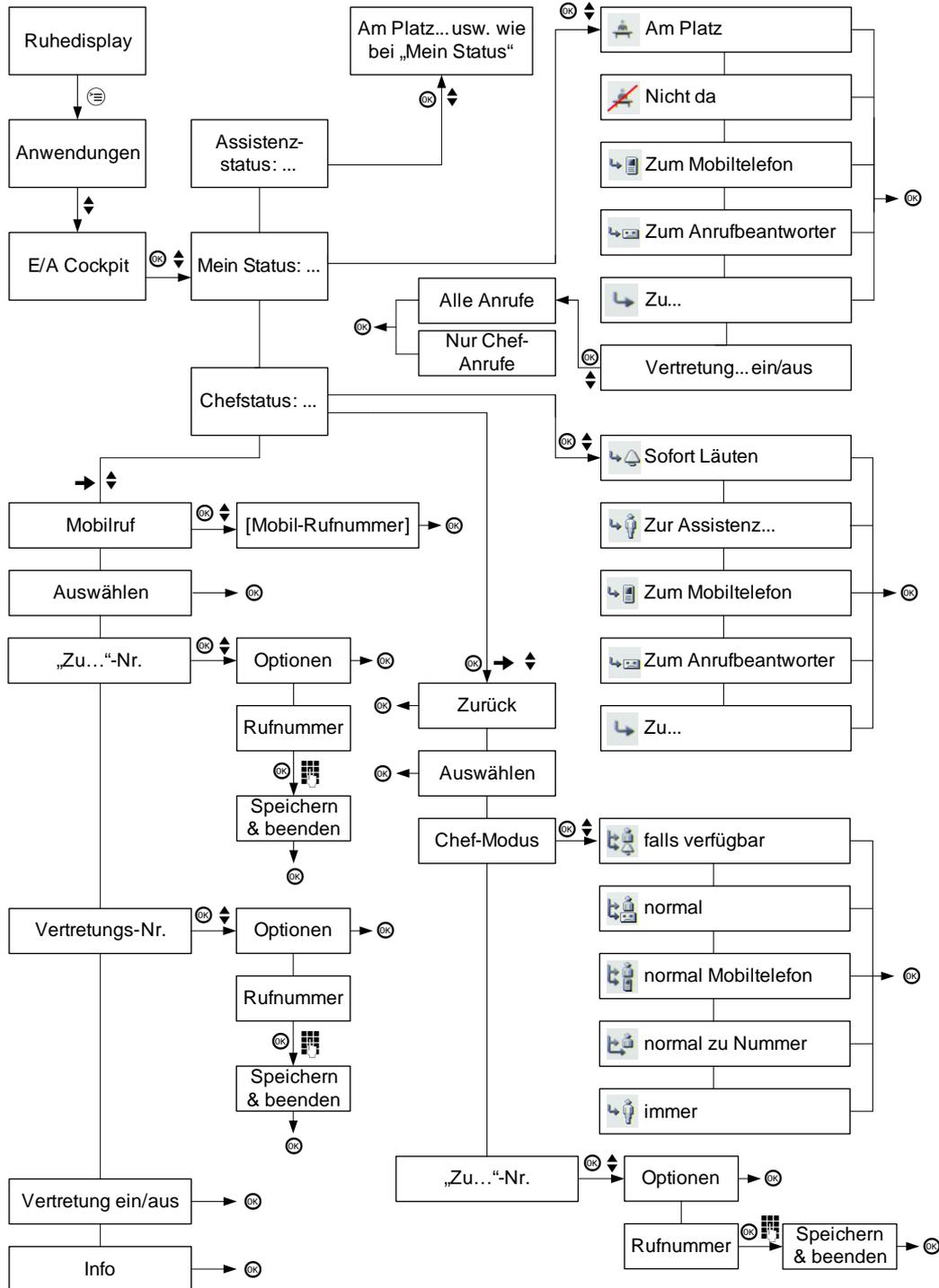
3.2 Menüstruktur von E/A Cockpit für Chefs

Die Menüstruktur von E/A Cockpit für Chefs lässt sich folgendermaßen darstellen:



3.3 Menüstruktur von E/A Cockpit für Assistenzen

Die Menüstruktur von E/A Cockpit für Assistenzen lässt sich folgendermaßen darstellen:



4 Schritt für Schritt

Dieses Kapitel enthält Informationen, die dem Benutzer dabei helfen sollen, mit den Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung vertraut zu werden.

4.1 Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Chefs

Die folgenden Abschnitte beschreiben die spezifischen Funktionen, die E/A Cockpit für Chefs zur Verfügung stellt, sowie deren Bedienung.

4.1.1 Wie Sie E/A Cockpit auf Ihrem Telefon starten

So starten Sie die E/A Cockpit-Applikation auf Ihrem Telefon.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie durch Drücken der Taste für das Service-/Anwendungsmenü (ggf. mehrfach) die Registerkarte **Anwendungen** aus.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **E/A Cockpit** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Sie können E/A Cockpit nun verwenden.

4.1.2 Wie Sie als Chef Ihren Status ändern

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

So legen Sie als Chef Ihren eigenen E/A Cockpit-Status fest.

Schritt für Schritt

- 1) Bestätigen Sie den Eintrag **Mein Status** mit **OK**.
- 2) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 -  **Sofort Läuten:** Ihr Anruf läutet an Ihrem Telefon.
 -  **Zur Assistenz ...:** Ihr Anruf wird zur Assistenz umgeleitet. Die Umleitung ist abhängig vom Status Ihrer Assistenz und von Ihrem gewählten Chef-Modus.

HINWEIS: Das Einrichten des Chef-Modus wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

Schritt für Schritt

Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Chefs

-  **Zum Mobiltelefon:** Ihr Anruf wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **Zum Anrufbeantworter:** Ihr Anruf wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **Zu ...:** Ihr Anruf wird zu einer von Ihnen festgelegten Rufnummer umgeleitet.

HINWEIS: Das Festlegen der eigenen Rufnummer zur Umleitung wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

3) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Ihr Status ist nun eingerichtet.

HINWEIS: Sofern von Ihrem Administrator eingerichtet, können Sie diese Statusänderungen auch über die freiprogrammierbaren Sensortasten Ihres OpenStage 60/80- bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G -Telefons vornehmen.

4.1.3 Wie Sie als Chef Ihren Chef-Modus festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Wenn Sie Ihre Anrufe zur Assistenz umleiten möchten, können Sie diese Umleitung an Bedingungen knüpfen.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Chef-Modus** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 -  **falls da:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, läutet Ihr Anruf an Ihrem Telefon.

-  **normal:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, wird auf den AB des Chefs umgeleitet.
-  **normal Mobiltelefon:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **normal zu Nummer:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, wird zu einer von Ihnen festgelegten Rufnummer umgeleitet.

HINWEIS: Das Festlegen der eigenen Rufnummer zur Umleitung wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

-  **immer:** Ihr Anruf wird in jedem Fall zu Ihrer Assistenz oder deren Vertretung umgeleitet. E/A Cockpit richtet sich dabei nach der vom Administrator festgelegten Reihenfolge der Assistenzen, beginnend bei Ihrer ersten (bevorzugten) Assistenz, wobei die Assistenzen der Gruppe stets Vorrang vor Vertretungen haben. Wenn weder Assistenz noch Vertretung verfügbar ist, wird der Anruf zu Ihrer ersten (bevorzugten) Assistenz oder deren Vertretung zurückgeleitet. Nur wenn alle Assistenzen und Vertretungen den Status Nicht da aufweisen, werden Anrufe zu Ihnen zurückgeleitet.

5) Bestätigen Sie mit **OK.**

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Ihr Chef-Modus ist nun eingerichtet.

4.1.4 Wie Sie als Chef den Status Ihrer Assistenz ändern

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

So legen Sie als Chef den E/A Cockpit-Status Ihrer Assistenz fest.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Eintrag der gewünschten Assistenz aus.
- 2) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:

Schritt für Schritt

Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Chefs

-  **Am Platz:** Ihre Assistenz befindet sich an ihrem Arbeitsplatz.
-  **Nicht da:** Ihre Assistenz befindet sich nicht an ihrem Arbeitsplatz.
-  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf für Ihre Assistenz wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf für Ihre Assistenz wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von Ihrer Assistenz festgelegten Rufnummer umgeleitet.
- **Vertretung ... ein/aus:** Die Vertretung Ihrer Assistenz mit einer festgelegten Vertretungs-Nr. wird ein-/ausgeschaltet.

HINWEIS: Das Festlegen der weiterzuleitenden Anruftypen wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

4) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Der Status Ihrer Assistenz ist nun eingerichtet.

4.1.5 Wie Sie als Chef die Anruftypen für die Vertretung festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Wenn Sie die Vertretung Ihrer Assistenz aktivieren, können Sie als Chef auswählen, welche Anrufe an die Vertretung weitergeleitet werden sollen: alle Anrufe oder nur die Anrufe, die für Sie als Chef eingehen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Eintrag der gewünschten Assistenz aus.
- 2) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3) Wählen Sie den Eintrag **Vertretung ... ein** aus.
- 4) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 5) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 - **Alle Anrufe:** Alle eingehenden Anrufe werden an die Vertretung weitergeleitet: sowohl die Anrufe, die für Sie als Chef, als auch die Anrufe, die für Ihre Assistenz eingehen.

- **Nur Chef-Anrufe:** Nur die Anrufe, die für Sie als Chef eingehen, werden an die Vertretung weitergeleitet.

6) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Die Anruftypen, die an die Vertretung Ihrer Assistenz weitergeleitet werden sollen, sind nun eingerichtet.

4.1.6 Wie Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Sie können eine beliebige Rufnummer als Rufumleitungsziel festlegen.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Zu <Nr.>** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie den Eintrag neben **Rufnummer** aus.
- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 6) Geben Sie die gewünschte eigene Rufnummer zur Umleitung ein.
- 7) Wählen Sie den Eintrag **Speichern & beenden** aus.
- 8) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Ihre eigene Rufnummer zur Umleitung ist nun festgelegt.

4.1.7 Wie Sie eine der E/A Cockpit-Mobil-Rufnummern wählen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Sie können eine Mobil-Rufnummer aus der in E/A Cockpit eingerichteten Liste anrufen.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Mobilruf** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie die gewünschte Mobil-Rufnummer aus.

Schritt für Schritt

Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Assistenzen

- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die Telefonie-Oberfläche wird angezeigt. Die Mobil-Rufnummer wird gewählt.

4.2 Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Assistenzen

Die folgenden Abschnitte beschreiben die spezifischen Funktionen, die E/A Cockpit für Assistenzen zur Verfügung stellt, sowie deren Bedienung.

4.2.1 Wie Sie E/A Cockpit auf Ihrem Telefon starten

So starten Sie die E/A Cockpit-Applikation auf Ihrem Telefon.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie durch Drücken der Taste für das Service-/Anwendungsmenü (ggf. mehrfach) die Registerkarte **Anwendungen** aus.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **E/A Cockpit** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Sie können E/A Cockpit nun verwenden.

4.2.2 Wie Sie als Assistenz Ihren Status ändern

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

So legen Sie als Assistenz Ihren eigenen E/A Cockpit-Status fest.

Schritt für Schritt

- 1) Bestätigen Sie den Eintrag **Mein Status** mit **OK**.
- 2) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 -  **Am Platz:** Sie befinden sich an Ihrem Arbeitsplatz.
 -  **Nicht da:** Sie befinden sich nicht an Ihrem Arbeitsplatz.
 -  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.

-  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von Ihnen festgelegten Rufnummer umgeleitet.

HINWEIS: Das Festlegen der eigenen Rufnummer zur Umleitung wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

- **Vertretung ... ein/aus:** Ihre Vertretung mit einer festgelegten Vertretungs-Nr. wird ein-/ausgeschaltet.

HINWEIS: Das Festlegen der Vertretungs-Nr. wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

HINWEIS: Das Festlegen der weiterzuleitenden Anruftypen wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

3) Bestätigen Sie mit **OK.**

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Ihr Status ist nun eingerichtet.

HINWEIS: Sofern von Ihrem Administrator eingerichtet, können Sie diese Statusänderungen auch über die freiprogrammierbaren Sensortasten Ihres OpenStage 60/80- bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G-Telefons vornehmen.

4.2.3 Wie Sie als Assistenz die Anruftypen für Ihre Vertretung festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Wenn Sie Ihre Vertretung aktivieren, können Sie als Assistenz auswählen, welche Anrufe an die Vertretung weitergeleitet werden sollen: alle Anrufe oder nur die Anrufe, die für Ihren Chef eingehen.

Schritt für Schritt

- 1) Bestätigen Sie den Eintrag **Mein Status** mit **OK**.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Vertretung ... ein** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 - **Alle Anrufe:** Alle eingehenden Anrufe werden an Ihre Vertretung weitergeleitet: sowohl die Anrufe, die für Ihren Chef, als auch die Anrufe, die für Sie als Assistenz eingehen.

Schritt für Schritt

Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Assistenzen

- **Nur Chef-Anrufe:** Nur die Anrufe, die für Ihren Chef eingehen, werden an Ihre Vertretung weitergeleitet.

5) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Die Anruftypen, die an Ihre Vertretung weitergeleitet werden sollen, sind nun eingerichtet.

4.2.4 Wie Sie als Assistenz Ihre Vertretung bestimmen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Sie können als Assistenz eine persönliche Vertretung bestimmen, der Sie Ihre Funktion innerhalb Ihrer E/A Cockpit-Gruppe übertragen.

Sofern sie Mitglied einer E/A Cockpit-Gruppe ist, sieht Ihre Vertretung in ihrem Telefon-Display sowohl die Mitglieder der eigenen E/A Cockpit-Gruppe als auch die Mitglieder der Gruppe, deren Assistenz sie vertritt. Diese werden mit einem vorangestellten Sternchen angezeigt.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Vertretungs-Nr.** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie den Eintrag neben **Rufnummer** aus.
- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 6) Geben Sie die gewünschte Vertretungs-Nr. ein.
- 7) Wählen Sie den Eintrag **Speichern & beenden** aus.
- 8) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Die Rufnummer Ihrer Vertretung ist nun festgelegt.

4.2.5 Wie Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Sie können eine beliebige Rufnummer als Rufumleitungsziel festlegen.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Zu <Nr.>** aus.

- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie den Eintrag neben **Rufnummer** aus.
- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 6) Geben Sie die gewünschte eigene Rufnummer zur Umleitung ein.
- 7) Wählen Sie den Eintrag **Speichern & beenden** aus.
- 8) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Ihre eigene Rufnummer zur Umleitung ist nun festgelegt.

4.2.6 Wie Sie als Assistenz den Status Ihrer Assistenz-Kollegen ändern

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

So legen Sie als Assistenz den E/A Cockpit-Status Ihrer Assistenz-Kollegen fest.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Eintrag der gewünschten Assistenz aus.
- 2) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 -  **Am Platz:** Die Assistenz befindet sich an ihrem Arbeitsplatz.
 -  **Nicht da:** Die Assistenz befindet sich nicht an ihrem Arbeitsplatz.
 -  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf für die Assistenz wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf für die Assistenz wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von der Assistenz festgelegten Rufnummer umgeleitet.
 - **Vertretung ... ein/aus:** Die Vertretung der Assistenz mit einer festgelegten Vertretungs-Nr. wird ein-/ausgeschaltet.

HINWEIS: Das Festlegen der weiterzuleitenden Anruftypen wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

Schritt für Schritt

Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Assistenzen

4) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Der Status der Assistenz ist nun eingerichtet.

4.2.7 Wie Sie als Assistenz den Status Ihres Chefs ändern

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

So legen Sie als Assistenz den E/A Cockpit-Status Ihres Chefs fest.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Eintrag des gewünschten Chefs aus.
- 2) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:

-  **Sofort Läuten:** Der Anruf läutet am Telefon Ihres Chefs.
-  **Zur Assistenz ...:** Der Anruf Ihres Chefs wird zur Assistenz umgeleitet. Die Umleitung ist abhängig vom Status der Assistenz und vom gewählten Chef-Modus Ihres Chefs.

HINWEIS: Sofern von Ihrem Administrator eingerichtet, können Sie diese beiden Statusänderungen auch über die freiprogrammierbaren Sensortasten Ihres OpenStage 60/80- bzw. OpenScape Desk Phone IP 55G-Telefons vornehmen.

HINWEIS: Das Einrichten des Chef-Modus wird an anderer Stelle in diesem Handbuch beschrieben.

-  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
-  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von Ihrem Chef festgelegten Rufnummer umgeleitet.

4) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Der Status Ihrer Assistenz ist nun eingerichtet.

4.2.8 Wie Sie als Assistenz den Chef-Modus Ihres Chefs festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Wenn Ihr Chef Anrufe zur Assistenz umleiten möchte, können Sie als Assistenz diese Umleitung an Bedingungen knüpfen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Eintrag des gewünschten Chefs aus.
- 2) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 4) Wählen Sie den Eintrag **Chef-Modus** aus.
- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 6) Wählen Sie einen der Einträge aus der Liste aus:
 -  **falls da**: Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, läutet der Anruf am Telefon Ihres Chefs.
 -  **normal**: Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, wird auf den AB des Chefs umgeleitet.
 -  **normal Mobiltelefon**: Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **normal zu Nummer**: Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dorthin umgeleitet. Ansonsten sucht E/A Cockpit nach einer aktiven Vertretung. Falls keine aktive Vertretung verfügbar ist, wird zu einer von Ihrem Chef festgelegten Rufnummer umgeleitet.
 -  **immer**: Der Anruf wird in jedem Fall zur Assistenz oder deren Vertretung umgeleitet. E/A Cockpit richtet sich dabei nach der vom Administrator festgelegten Reihenfolge der Assistenzen, beginnend bei der ersten (bevorzugten) Assistenz, wobei die Assistenzen der Gruppe

Schritt für Schritt

Funktionen von E/A Cockpit und deren Bedienung für Assistenzen

stets Vorrang vor Vertretungen haben. Wenn weder Assistenz noch Vertretung verfügbar ist, wird der Anruf zur ersten (bevorzugten) Assistenz oder deren Vertretung zurückgeleitet. Nur wenn alle Assistenzen und Vertretungen den Status Nicht da aufweisen, werden Anrufe zu Ihrem Chef zurückgeleitet.

7) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Der Chef-Modus Ihres Chefs ist nun eingerichtet.

4.2.9 Wie Sie als Assistenz eine Rufnummer zur Umleitung für Ihren Chef festlegen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Sie können als Assistenz eine beliebige Rufnummer als Rufumleitungsziel für Ihren Chef festlegen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Eintrag des gewünschten Chefs aus.
- 2) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 4) Wählen Sie den Eintrag **Zu <Nr.>** aus.
- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 6) Wählen Sie den Eintrag neben **Rufnummer** aus.
- 7) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 8) Geben Sie die gewünschte Rufnummer zur Umleitung für Ihren Chef ein.
- 9) Wählen Sie den Eintrag **Speichern & beenden** aus.
- 10) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt. Die Rufnummer zur Umleitung für Ihren Chef ist nun festgelegt.

4.2.10 Wie Sie eine der E/A Cockpit-Mobil-Rufnummern wählen

Voraussetzungen

- Die E/A Cockpit-Statusübersicht wird angezeigt.

Sie können eine Mobil-Rufnummer aus der in E/A Cockpit eingerichteten Liste anrufen.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie das Kontextmenü.
- 2) Wählen Sie den Eintrag **Mobilruf** aus.
- 3) Bestätigen Sie mit **OK**.
- 4) Wählen Sie die gewünschte Mobil-Rufnummer aus.
- 5) Bestätigen Sie mit **OK**.

Die Telefonie-Oberfläche wird angezeigt. Die Mobil-Rufnummer wird gewählt.