

E/A Cockpit

Die Executive/Assistant-Applikation an Ihrem OpenStage 60/80

Die Executive/Assistant-Applikation **E/A Cockpit** ist eine XML-Applikation, die speziell für die Telefone OpenStage 60 und OpenStage 80 entwickelt wurde. Die Applikation arbeitet mit OpenScape Voice zusammen, um die intuitiven Executive/Assistant-Funktionen bereit zu stellen.



Die Applikation umfasst folgende Funktionen:

- Optimierung der Anrufprozesse des Chefs mit Unterstützung durch einen oder mehreren Assistenten
- Chefgespräche werden von den Assistenten gesteuert und verwaltet - Unterstützung mit hoher Flexibilität
- Alle ankommenden Chefgespräche werden durch einen oder mehrere Assistenten beantwortet und exakt so gehandhabt, wie vom Chef gewünscht
- Ankommende Chefgespräche werden direkt zum Assistenten weitergeleitet oder beim Chef und beim Assistenten gleichzeitig signalisiert
- Der Assistent kann ankommende Chefgespräche immer überwachen und entsprechend reagieren

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zur Bedienung und zu den Menüs von E/A Cockpit für Sie als Executive oder Assistent.

Abschließend wird die Funktionsweise anhand eines Bespiels erklärt.

E/A Cockpit

Für Sie als Executive

Starten Sie E/A Cockpit	3
Ihre E/A Cockpit Statusübersicht	3
Ändern Sie Ihren Status	4
Legen Sie den Modus Ihrer Assistenzumleitung fest	4
Ändern Sie den Status Ihrer Assistenz oder deren Vertretung	5
Legen Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung fest	5
Wählen Sie eine der E/A Cockpit Mobil-Rufnummern	6
Schalten Sie Ihre Anrufumleitung mittels Tastatur ein und aus	6
Behalten Sie den Überblick: Das Menü zur Bedienung von E/A Cockpit	7

Für Sie als Assistent

Starten Sie E/A Cockpit	8
Ihre E/A Cockpit Statusübersicht	8
Ändern Sie Ihren Status	9
Bestimmen Sie Ihre Vertretung	9
Ändern Sie den Status Ihrer Assistenz-Kollegen	10
Legen Sie den Modus der Assistenzumleitung Ihres Executives fest	11
Wählen Sie eine der E/A Cockpit Mobil-Rufnummern	13
Reagieren Sie auf neue AB-Nachrichten Ihres Executives	13
Behalten Sie den Überblick: Das Menü zur Bedienung von E/A Cockpit	14

Beispiel

Die Ausgangssituation	15
Das Beispiel-Szenario	15

E/A Cockpit für Sie als Executive

Erreichbar bleiben. Flexibel kommunizieren. Starten Sie jetzt!

Mit E/A Cockpit verpassen Sie keine Anrufe mehr. Legen Sie einfach und schnell Ihren Status fest. Bestimmen Sie, abhängig vom Status Ihrer Assistenz, was mit Anrufen geschehen soll. Bleiben Sie erreichbar, sowohl über Anrufbeantworter als auch mobil. Starten Sie gleich jetzt!



Starten Sie E/A Cockpit

Auf einen Blick:

☰ **Anwendungen** ▷ ⬇ **E/A Cockpit** Ⓞ

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie durch Drücken von ☰ (ggf. mehrfach) den Eintrag **Anwendungen** aus.
- Wählen Sie mit ⬇ den Eintrag **E/A Cockpit** aus und bestätigen Sie mit Ⓞ.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Sie können E/A Cockpit nun verwenden.

Ihre E/A Cockpit Statusübersicht

In der Statusübersicht sehen Sie die wichtigsten Informationen aller Teilnehmer Ihrer E/A Cockpit Gruppe.

The screenshot shows the E/A Cockpit status overview interface. At the top, it displays the time (7:41), date (Di 16.06.09), and a user ID (30201). Below this, there are two tabs: 'E/A Cockpit' and 'Anwendungen'. The 'E/A Cockpit' tab is active, showing a list of participants and their status. The first entry is 'Mein Status: Sofort Läuten' with a right-pointing arrow. Below it are 'Skr_1_Large: Nicht da' and 'Skr_2_Large: Am Platz'. To the right of the list is a vertical list of participant IDs: 'Ich 30201', 'Ass 2 30207', 'Ass 2 30208', 'Exe 2 30202', 'Exe 3 30203', and 'Exe 4 30204'. Below the screenshot is a circular navigation pad with an 'OK' button in the center. Callouts point to various parts of the interface and the navigation pad:

- Anwendung E/A Cockpit**: Points to the 'E/A Cockpit' tab.
- Eigener Status**: Points to the 'Mein Status' entry.
- Status Ihrer Assistants**: Points to the status entries for 'Skr_1_Large' and 'Skr_2_Large'.
- In der Statusliste blättern ⬇**: Points to the downward arrow on the navigation pad.
- Kontextmenü öffnen →**: Points to the rightward arrow on the navigation pad.
- Status ändern Ⓞ**: Points to the 'OK' button on the navigation pad.

E/A Cockpit für Sie als Executive

Konfigurieren Sie E/A Cockpit nach Ihren Wünschen

Ändern Sie Ihren Status

Legen Sie Ihren eigenen E/A Cockpit Status fest.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

Mein Status: ...    **Sofort Läuten** | **Zur Assistenz ...** | **Zum Mobiltelefon** | **Zum Anrufbeantworter** | **Zu ...** 

Schritt für Schritt:

- Bestätigen Sie den Eintrag **Mein Status** mit .
- Wählen Sie mit  einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit :
 -  **Sofort Läuten:** Ihr Anruf läutet an Ihrem Telefon.
 -  **Zur Assistenz ...:** Ihr Anruf wird zur Assistenz umgeleitet. Die Umleitung ist abhängig vom Status Ihrer Assistent und von Ihrer gewählten Assistenzumleitung. Zum Einrichten der Assistenzumleitung siehe **Legen Sie den Modus Ihrer Assistenzumleitung fest**.
 -  **Zum Mobiltelefon:** Ihr Anruf wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zum Anrufbeantworter:** Ihr Anruf wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zu ...:** Ihr Anruf wird zu einer von Ihnen festgelegten Rufnummer umgeleitet. Zum Festlegen der Rufnummer siehe **Legen Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung fest**.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Ihr Status ist nun eingerichtet.

Legen Sie den Modus Ihrer Assistenzumleitung fest

Wenn Sie Ihre Anrufe zur Assistenz umleiten möchten, können Sie diese Umleitung an Bedingungen knüpfen.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

→   **Einstellungen**    **falls da** | **normal Anrufbeantworter** | **normal Handy** | **normal zu Nummer** | **immer** 

Schritt für Schritt:

- Öffnen Sie mit **→** das Kontextmenü.
- Wählen Sie mit  den Eintrag **Einstellungen** aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit  einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit :
 -  **falls da:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten läutet Ihr Anruf an Ihrem Telefon.
 -  **normal Anrufbeantworter:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten wird auf den AB umgeleitet.
 -  **normal Handy:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **normal zu Nummer:** Wenn Ihre Assistenz am Platz ist, wird Ihr Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten wird zu einer von Ihnen festgelegten Rufnummer umgeleitet. Zum Festlegen der Rufnummer siehe **Legen Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung fest**.
 -  **immer:** Ihr Anruf wird in jedem Fall zu Ihrer Assistenz umgeleitet.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Der Modus Ihrer Assistenzumleitung ist nun eingerichtet.

E/A Cockpit für Sie als Executive

Ändern Sie den Status Ihrer Assistenz oder deren Vertretung

Legen Sie den E/A Cockpit Status Ihrer Assistenz oder deren Vertretung fest.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

◆ [Assistenz-Name]: ...  ▷ ◆ Am Platz | Nicht da | Zum Mobiltelefon | Zum Anrufbeantworter | Zu ... | Vertretung ... ein/aus 

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag der gewünschten Assistenz aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ◆ einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit :
 -  **Am Platz:** Ihre Assistenz befindet sich am Arbeitsplatz.
 -  **Nicht da:** Ihre Assistenz befindet sich nicht am Arbeitsplatz.
 -  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf für Ihre Assistenz wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf für Ihre Assistenz wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von Ihrer Assistenz festgelegten Rufnummer umgeleitet.
- **Vertretung ... ein/aus:** Die Vertretung Ihrer Assistenz wird ein-/ausgeschaltet.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Der Status der Assistenz ist nun eingerichtet.

Legen Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung fest

Sie können als Rufumleitungsziel eine beliebige Rufnummer festlegen.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

➔ ▷ ◆ Anrufumleitungs-Nr.  ▷ ◆ Rufnummer  ▷  ▷ ◆ Speichern & beenden 

Schritt für Schritt:

- Öffnen Sie mit ➔ das Kontextmenü.
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag **Anrufumleitungs-Nr.** aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag neben **Rufnummer** aus und bestätigen Sie mit .
- Geben Sie die gewünschte Anrufumleitungs-Nr. ein.
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag **Speichern & beenden** aus und bestätigen Sie mit .
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Ihre eigene Rufnummer zur Umleitung ist nun festgelegt.

E/A Cockpit für Sie als Executive

Erleichtern Sie Ihre Arbeit mit E/A Cockpit

Wählen Sie eine der E/A Cockpit Mobil-Rufnummern

Sie können eine Mobil-Rufnummern aus der in E/A Cockpit eingerichteten Liste anrufen.
Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

➔ ▷ **Handy anrufen**  ▷ ⚡ [Mobil-Rufnummer] 

Schritt für Schritt:

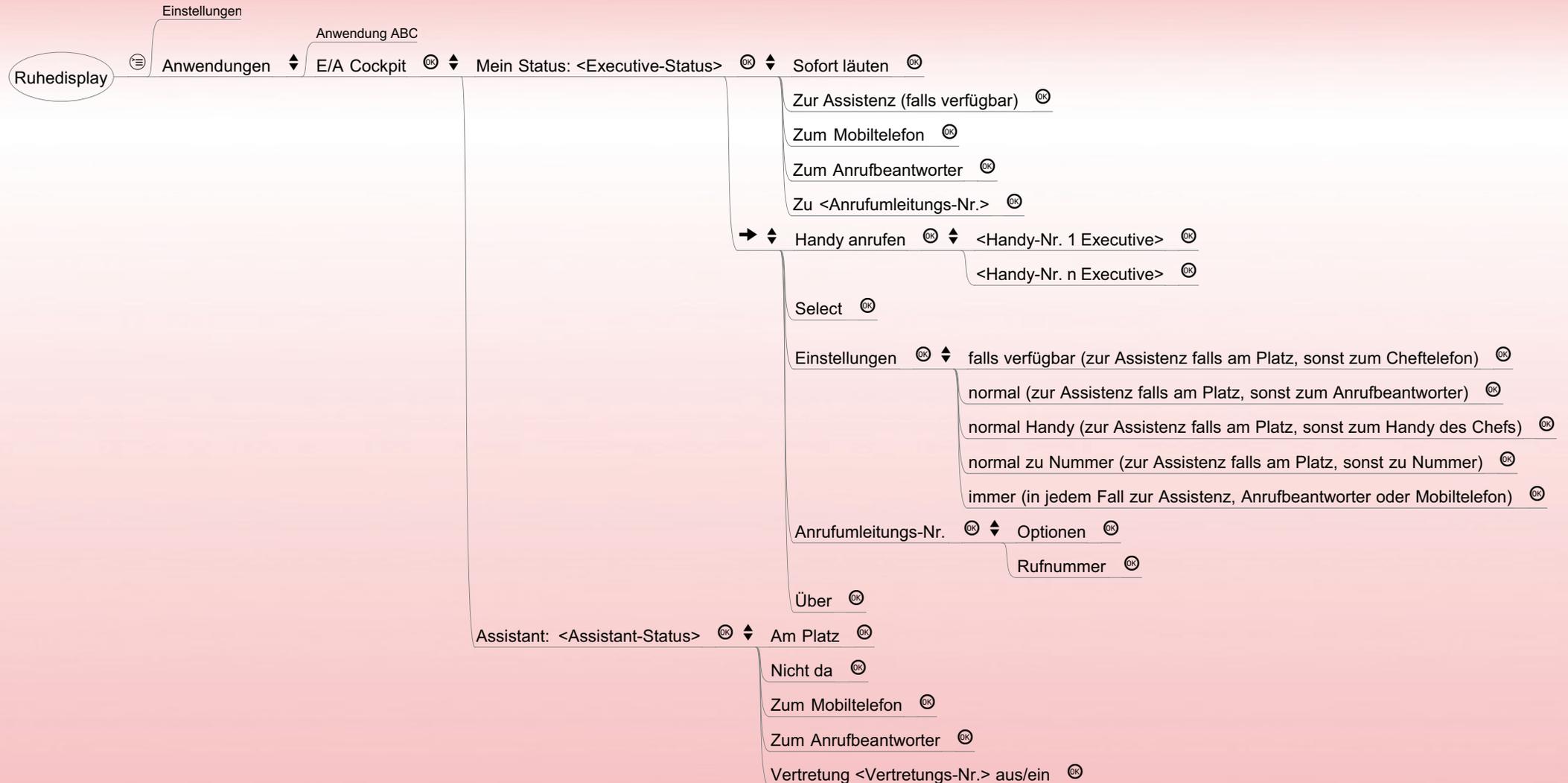
- Öffnen Sie mit ➔ das Kontextmenü und bestätigen Sie den Eintrag **Handy anrufen** mit .
- Wählen Sie mit ⚡ die gewünschte Mobil-Rufnummer aus und bestätigen Sie mit .
- Die Telefonie-Oberfläche wird angezeigt. Die Mobil-Rufnummer wird gewählt.

Schalten Sie Ihre Anrufumleitung mittels Tastatur ein und aus

Sie können mit einem Druck auf die Taste  zwischen Ihrem aktuellen Status und der zuletzt eingerichteten Rufumleitung umschalten. Die Taste leuchtet und die Anrufumleitung wird in der E/A Cockpit Statusübersicht entsprechend angezeigt.

E/A Cockpit für Sie als Executive

Behalten Sie den Überblick: Das Menü zur Bedienung von E/A Cockpit



E/A Cockpit für Sie als Assistant

Erreichbar bleiben. Flexibel kommunizieren. Starten Sie jetzt!

Mit E/A Cockpit verpassen Sie keine Anrufe mehr. Legen Sie einfach und schnell Ihren Status fest. Bestimmen Sie Ihre Vertretung. Bleiben Sie erreichbar, sowohl über Anrufbeantworter als auch mobil. Starten Sie gleich jetzt!



Starten Sie E/A Cockpit

Auf einen Blick:

☰ **Anwendungen** ▷ ⬇ **E/A Cockpit** Ⓞ

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie durch Drücken von ☰ (ggf. mehrfach) den Eintrag **Anwendungen** aus.
- Wählen Sie mit ⬇ den Eintrag **E/A Cockpit** aus und bestätigen Sie mit Ⓞ.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Sie können E/A Cockpit nun verwenden.

Ihre E/A Cockpit Statusübersicht

In der Statusübersicht sehen Sie die wichtigsten Informationen aller Teilnehmer Ihrer E/A Cockpit Gruppe.

The screenshot shows the E/A Cockpit status overview interface. At the top, it displays the time (7:41), date (Di 16.06.09), and a number (30207). Below this, there are two main sections: 'E/A Cockpit' and 'Anwendungen'. The 'E/A Cockpit' section shows 'Meine Vertretung: Sekr_2_Large' and 'Mein Status: Nicht da' with a red 'X' icon and a right arrow. Below this, there are four entries for 'Chef' with their respective statuses: 'Sokr_2_Large: Am Platz', 'Chef_1_Large: Sofort Läuten', 'Chef_2_Large: Zur Assistenz (im...)', and 'Chef_3_Large: Zum Mobiltelefon'. The 'Anwendungen' section shows 'Ich 30207', 'Ass 2 30208', 'Exe 1 30201', 'Exe 2 30202', 'Exe 3 30203', and 'Exe 4 30204'. Callouts point to various elements: 'Anwendung E/A Cockpit' points to the 'E/A Cockpit' header; 'Ihre Vertretung' points to 'Meine Vertretung: Sekr_2_Large'; 'Eigener Status' points to 'Mein Status: Nicht da'; 'Status eines weiteren Assistants' points to 'Sokr_2_Large: Am Platz'; 'Status Ihrer Executives' points to the four 'Chef' entries; 'In der Statusliste blättern' points to the left arrow on the circular navigation pad; 'Kontextmenü öffnen' points to the right arrow on the circular navigation pad; and 'Status ändern' points to the 'OK' button on the circular navigation pad.

E/A Cockpit für Sie als Assistent

Konfigurieren Sie E/A Cockpit nach Ihren Wünschen

Ändern Sie Ihren Status

Legen Sie Ihren eigenen E/A Cockpit Status fest.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

Mein Status: ...    **Am Platz** | **Nicht da** | **Zum Mobiltelefon** | **Zum Anrufbeantworter** | **Zu ...** | **Vertretung ... ein/aus** 

Schritt für Schritt:

■ Bestätigen Sie den Eintrag **Mein Status** mit .

■ Wählen Sie mit  einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit .

 **Am Platz:** Sie befinden sich an Ihrem Arbeitsplatz.

 **Nicht da:** Sie befinden sich nicht an Ihrem Arbeitsplatz.

 **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.

 **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.

 **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von Ihnen festgelegten Rufnummer umgeleitet. Zum Festlegen der Rufnummer siehe **Legen Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung fest**.

Vertretung ... ein/aus: Ihre Vertretung mit einer festgelegten Vertretungs-Nr. wird ein-/ausgeschaltet. Zum Festlegen der Vertretungs-Nr. siehe **Bestimmen Sie Ihre Vertretung**.

■ Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Ihr Status ist nun eingerichtet.

Bestimmen Sie Ihre Vertretung

Sie können einen persönlichen Vertreter bestimmen, dem Sie Ihre Funktion innerhalb Ihrer E/A Cockpit Gruppe übertragen. Der Vertreter muss Mitglied einer E/A Cockpit Gruppe sein, jedoch muss er nicht Ihrer eigenen E/A Cockpit Gruppe angehören.

Ihre Vertretung sieht in deren Telefon-Display sowohl die Mitglieder der eigenen E/A Cockpit Gruppe als auch die Mitglieder der Gruppe, deren Assistenz sie vertritt. Diese werden mit einem vorangestellten Sternchen angezeigt.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

  **Vertretungs-Nr.**    **Rufnummer**     **Speichern & beenden** 

Schritt für Schritt:

■ Öffnen Sie mit  das Kontextmenü.

■ Wählen Sie mit  den Eintrag **Vertretungs-Nr.** aus und bestätigen Sie mit .

■ Wählen Sie mit  den Eintrag neben **Rufnummer** aus und bestätigen Sie mit .

■ Geben Sie die gewünschte Vertretungs-Nr. ein.

■ Wählen Sie mit  den Eintrag **Speichern & beenden** aus und bestätigen Sie mit .

■ Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Die Rufnummer Ihrer Vertretung ist nun festgelegt.

E/A Cockpit für Sie als Assistent

Legen Sie eine eigene Rufnummer zur Umleitung fest

Sie können als Rufumleitungsziel eine beliebige Rufnummer festlegen.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

➔ ▷ ⬇ **Anrufumleitungs-Nr.**  ▷ ⬇ **Rufnummer**  ▷  ▷ ⬇ **Speichern & beenden** 

Schritt für Schritt:

- Öffnen Sie mit ➔ das Kontextmenü.
- Wählen Sie mit ⬇ den Eintrag **Anrufumleitungs-Nr.** aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ⬇ den Eintrag neben **Rufnummer** aus und bestätigen Sie mit .
- Geben Sie die gewünschte Anrufumleitungs-Nr. ein.
- Wählen Sie mit ⬇ den Eintrag **Speichern & beenden** aus und bestätigen Sie mit .
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Ihre eigene Rufnummer zur Umleitung ist nun festgelegt.

Ändern Sie den Status Ihrer Assistenz-Kollegen

Legen Sie den E/A Cockpit Status Ihrer Assistenz-Kollegen fest.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

⬇ **[Assistenz-Name]: ...**  ▷ ⬇ **Am Platz** | **Nicht da** | **Zum Mobiltelefon** | **Zum Anrufbeantworter** | **Zu ...** | **Vertretung ... ein/aus** 

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie mit ⬇ den Eintrag der gewünschten Assistenz aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ⬇ einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit :
 -  **Am Platz:** Die Assistenz befindet sich am Arbeitsplatz.
 -  **Nicht da:** Die Assistenz befindet sich nicht am Arbeitsplatz.
 -  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf für die Assistenz wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf für die Assistenz wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer von der Assistenz festgelegten Rufnummer umgeleitet.
 - Vertretung ... ein/aus:** Die Vertretung der Assistenz mit einer festgelegten Vertretungs-Nr. wird ein-/ausgeschaltet.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Der Status der Assistenz ist nun eingerichtet.

E/A Cockpit für Sie als Assistent

Ändern Sie den Status Ihres Executives

Legen Sie den E/A Cockpit Status Ihres Executives fest.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

◆ [Executive-Name]: ...  ▷ ◆ **Sofort Läuten** | **Zur Assistenz ...** | **Zum Mobiltelefon** | **Zum Anrufbeantworter** | **Zu ...** 

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag des gewünschten Executives aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ◆ einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit :
 -  **Sofort Läuten:** Der Anruf läutet am Telefon des Executives.
 -  **Zur Assistenz ...:** Der Anruf des Executives wird zu seiner Assistenz umgeleitet. Die Umleitung ist abhängig vom Status seiner Assistent und von gewählten Assistenzumleitung des Executives.
 -  **Zum Mobiltelefon:** Der Anruf wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zum Anrufbeantworter:** Der Anruf wird auf den AB umgeleitet. Die AB-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **Zu ...:** Der Anruf wird zu einer vom Executive festgelegten Rufnummer umgeleitet.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Der Status des Executives ist nun eingerichtet.

Legen Sie den Modus der Assistenzumleitung Ihres Executives fest

Wenn Ihr Executive Anrufe zur Assistenz umleiten möchte, können Sie diese Umleitung an Bedingungen knüpfen.

Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

◆ [Executive-Name]: ...  ▷ → ▷ ◆ **Einstellungen**  ▷ ◆ **falls da** | **normal Anrufbeantworter** | **normal Handy** | **normal zu Nummer** | **immer** 

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag des gewünschten Executives aus und bestätigen Sie mit .
- Öffnen Sie mit → das Kontextmenü.
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag **Einstellungen** aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ◆ einen der Einträge aus der Liste aus und bestätigen Sie mit :
 -  **falls da:** Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten läutet der Anruf am Telefon des Executives.
 -  **normal Anrufbeantworter:** Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten wird auf den AB umgeleitet.
 -  **normal Handy:** Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten wird auf ein Mobiltelefon umgeleitet. Die Mobil-Rufnummer wird vom zuständigen Fachpersonal eingetragen und freigeschaltet.
 -  **normal zu Nummer:** Wenn die Assistenz am Platz ist, wird der Anruf dort hin umgeleitet. Ansonsten wird zu einer vom Executive festgelegten Rufnummer umgeleitet.
 -  **immer:** Der Anruf wird in jedem Fall zur Assistenz umgeleitet.
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Der Modus der Assistenzumleitung Ihres Executives ist nun eingerichtet.

E/A Cockpit für Sie als Assistant

Legen Sie eine Rufnummer zur Umleitung für Ihren Executive fest

Sie können als Rufumleitungsziel für Ihren Executive eine beliebige Rufnummer festlegen.
Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

◆ [Executive-Name]: ...  ▷ → ▷ ◆ Anrufumleitungs-Nr.  ▷ ◆ Rufnummer  ▷  ▷
◆ Speichern & beenden 

Schritt für Schritt:

- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag des gewünschten Executives aus und bestätigen Sie mit .
- Öffnen Sie mit → das Kontextmenü.
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag **Anrufumleitungs-Nr.** aus und bestätigen Sie mit .
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag neben **Rufnummer** aus und bestätigen Sie mit .
- Geben Sie die gewünschte Anrufumleitungs-Nr. ein.
- Wählen Sie mit ◆ den Eintrag **Speichern & beenden** aus und bestätigen Sie mit .
- Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt. Die Rufnummer zur Umleitung für Ihren Executive ist nun festgelegt.

E/A Cockpit für Sie als Assistant

Erleichtern Sie Ihre Arbeit mit E/A Cockpit

Wählen Sie eine der E/A Cockpit Mobil-Rufnummern

Sie können eine Mobil-Rufnummern aus der in E/A Cockpit eingerichteten Liste anrufen.
Voraussetzung: Die E/A Cockpit Statusübersicht wird angezeigt.

Auf einen Blick:

➔ ▷ **Handy anrufen**  ▷ ⚡ **[Mobil-Rufnummer]** 

Schritt für Schritt:

- Öffnen Sie mit ➔ das Kontextmenü und bestätigen Sie den Eintrag **Handy anrufen** mit .
- Wählen Sie mit ⚡ die gewünschte Mobil-Rufnummer aus und bestätigen Sie mit .
- Die Telefonie-Oberfläche wird angezeigt. Die Mobil-Rufnummer wird gewählt.

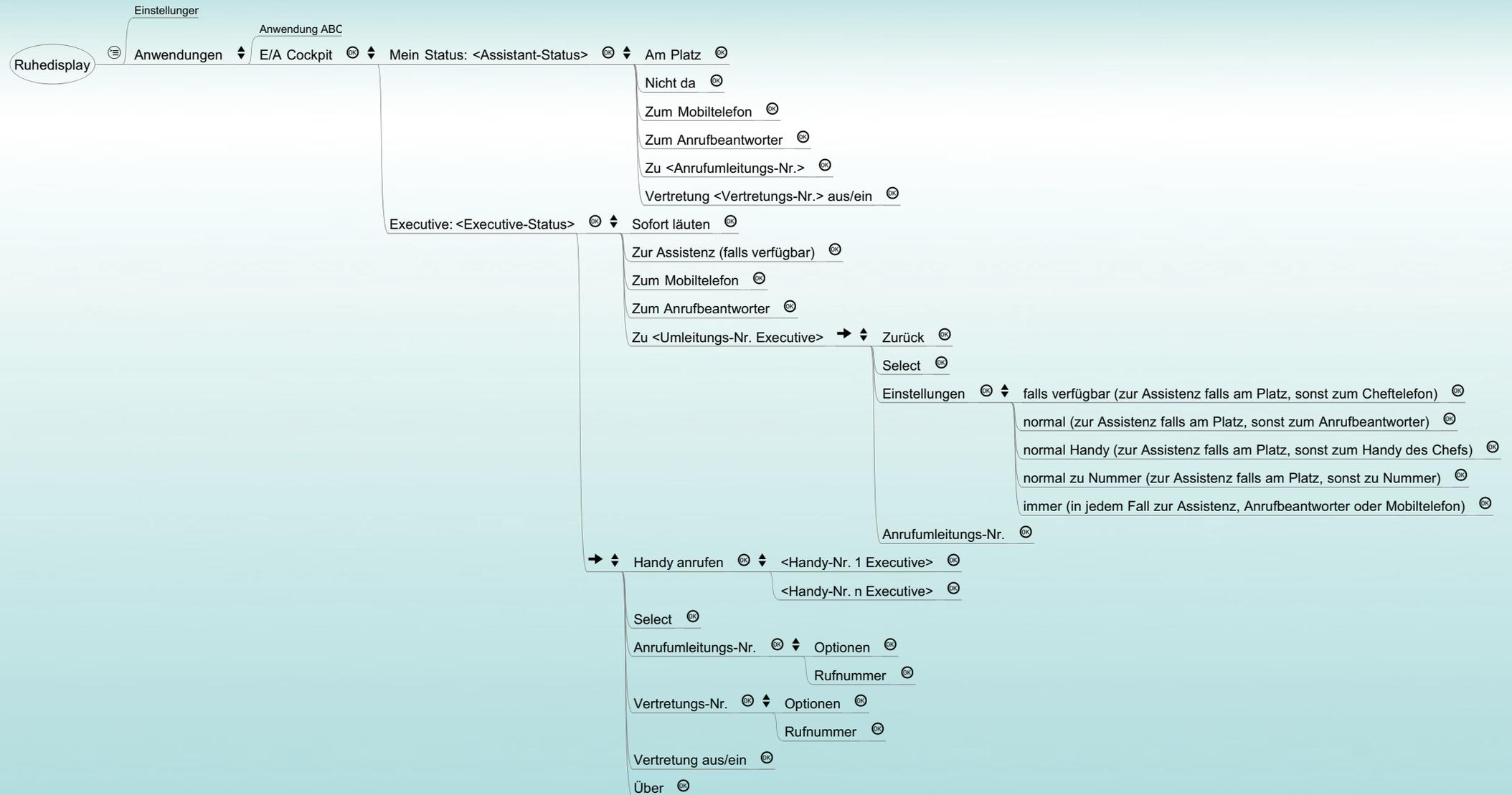
Reagieren Sie auf neue AB-Nachrichten Ihres Executives

Sie werden mit einem Symbol darauf aufmerksam gemacht, wenn für Ihren Executive eine neue Nachricht auf dem Anrufbeantworter eingetroffen ist.

Das Symbol  erscheint im Display Ihres Telefons vor dem Executive, dessen Anrufbeantworter eine neue Nachricht enthält. Das Symbol wird so lange angezeigt, bis alle neue Nachrichten durch Ihren Executive angehört wurden.

E/A Cockpit für Sie als Assistant

Behalten Sie den Überblick: Das Menü zur Bedienung von E/A Cockpit



E/A Cockpit anhand eines Beispiels

Erreichbar bleiben. Flexibel kommunizieren. Starten Sie jetzt!

Sehen Sie anhand des unten gezeigten Beispiels, wie E/A Cockpit funktioniert. Dargestellt ist ein Szenario aus Sicht von Peter Arnold und seiner Assistenz Claudia Stein.

Die Ausgangssituation

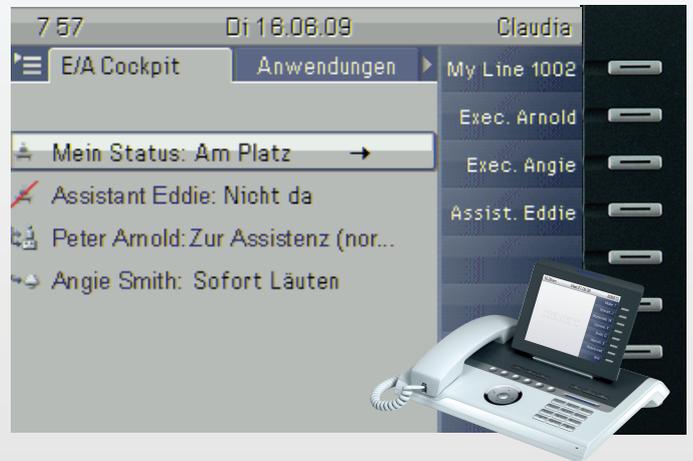
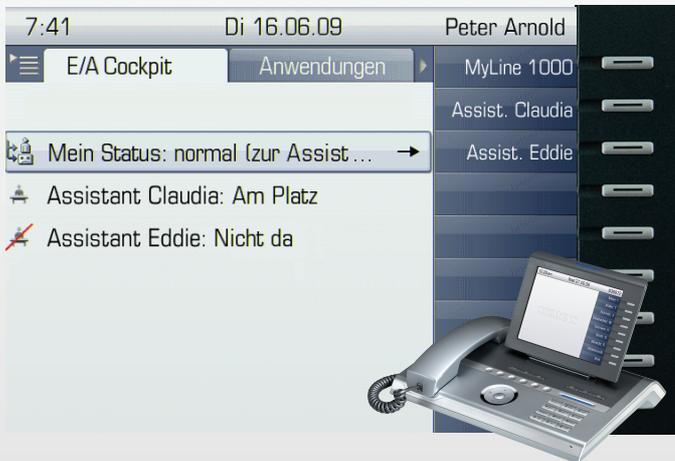
Der Executive an einem OpenStage 80:

Peter Arnold ist in einer wichtigen Besprechung und hat deshalb seine Anrufe zur Assistenz Claudia Stein umgeleitet. Wenn sie nicht am Platz ist, sollen die Gespräche vom Anrufbeantworter angenommen werden.

Nur Gespräche des Kunden Herrn Nicolas möchte Herr Arnold durchgestellt bekommen.

Die Assistenz an einem OpenStage 60:

Claudia Stein ist an ihrem Arbeitsplatz und kann die Anrufe für Herrn Arnold entgegen nehmen. Sie kann an ihrem Telefon bereits erkennen, dass Anrufe für Herrn Arnold zur Assistenz umgeleitet werden sollen.



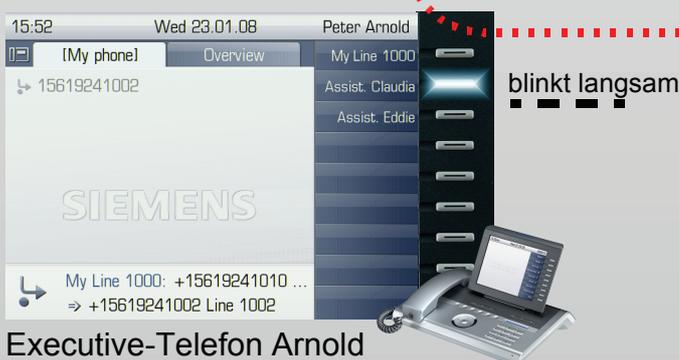
Das Beispiel-Szenario

1



Der Kunde Herr Nicolas wählt die Rufnummer des Herrn Arnold: 15619241000

Der Anruf wird automatisch an das Assistenz-Telefon Claudia umgeleitet



Executive-Telefon Arnold



Assistenz-Telefon Claudia

E/A Cockpit anhand eines Beispiels

2

Die Assistenz Claudia Stein sieht, dass der Anruf vom Executive-Telefon umgeleitet wurde und meldet sich dementsprechend.

Guten Tag, mein Name ist Nicolas. Kann ich bitte Herrn Arnold sprechen?

Büro Arnold, mein Name ist Claudia Stein. Was kann ich für Sie tun?

Sprechverbindung

15:52 Wed 23.01.08 Peter Arnold
[My phone] Overview My Line 1000
15619241002
SIEMENS
My Line 1000: +15619241010 ...
⇒ +15619241002 Line 1002

leuchtet

Executive-Telefon Arnold

16:12 Di 22.01.08
My Line 1002 Übersicht My Line 1002
External, Nicolas → 00:08
1010
15619241000 (Line 1000) ↓
Exec. Arnold
Exec. Angie
Assist. Eddie

blinkt schnell

Assistenz-Telefon Claudia

3

Die Assistenz Claudia ruft Herrn Arnold über die entsprechende Direktruffaste an. Der externe Anruf wird dabei automatisch ins Halten gelegt.

Herr Nicolas wird gehalten

15:24 Tue 22.01.08 Peter Arnold
[My phone] Overview My Line 1000
15619241002
My Line 1000: Assistant, Claudia 1002
Accept
Reject
Deflect

blinkt langsam
leuchtet

Herr Arnold wird gerufen

Executive-Telefon Arnold

16:30 Di 22.01.08
My Line 1002 Übersicht My Line 1002
External, Nicolas 00:28
1010
15619241000 (Line 1000) ↓
My Line 1002: Executive, Arn... 1000
Trennen & zurückkehren
Übergabe abschließen
Rückruf

blinkt schnell
leuchtet

Assistenz-Telefon Claudia

E/A Cockpit anhand eines Beispiels

4

Hallo Claudia! Was gibts?



Gerne!



Herr Nicolas wird gehalten

Herr Arnold nimmt den Anruf der Assistenz an. Claudia fragt, ob er den externen Anruf entgegennehmen möchte.

Herr Arnold, Herr Nicolas möchte mit Ihnen Sprechen. Kann ich Sie verbinden?



15:30 Tue 22.01.08 Peter Arnold

My Line 1000 Overview My Line 1000

Assistant, Claudia → 01:41 Assist. Claudia

1002 Assist. Eddie

blinkt schnell
leuchtet

Sprechverbindung

Executive-Telefon Arnold

15:47 Mi 23.01.08

My Line 1002 Übersicht My Line 1002

External, Nicolas 00:38 Exec. Arnold

1010 Exec. Angie

15619241000 (Line 1000) Assist. Eddie

Executive, Arnold → 00:09

1000

blinkt schnell
leuchtet

Assistenz-Telefon Claudia

5

Guten Tag Herr Nicolas!



Sprechverbindung



Hallo Herr Arnold, vielen Dank für Ihr Angebot ...

Die Assistenz Claudia übergibt den Anruf an Herrn Arnold, indem sie den Hörer auflegt. Herr Nicolas ist nun mit Herrn Arnold verbunden.

15:32 Tue 22.01.08 Peter Arnold

My Line 1000 Overview My Line 1000

External, Nicolas → 00:22 Assist. Claudia

1010 Assist. Eddie

blinkt schnell
leuchtet

Executive-Telefon Arnold

16:33 Di 22.01.08 Claudia

My Line 1002 Übersicht My Line 1002

External, Nicc Makeln Exec. Arnold

1010 Überg durchführen Exec. Angie

15619241000 Konferenz Assist. Eddie

Executive, Ar Überg.v.Melden

1000 Trennen & zurückke

blinkt schnell
leuchtet

Assistenz-Telefon Claudia